

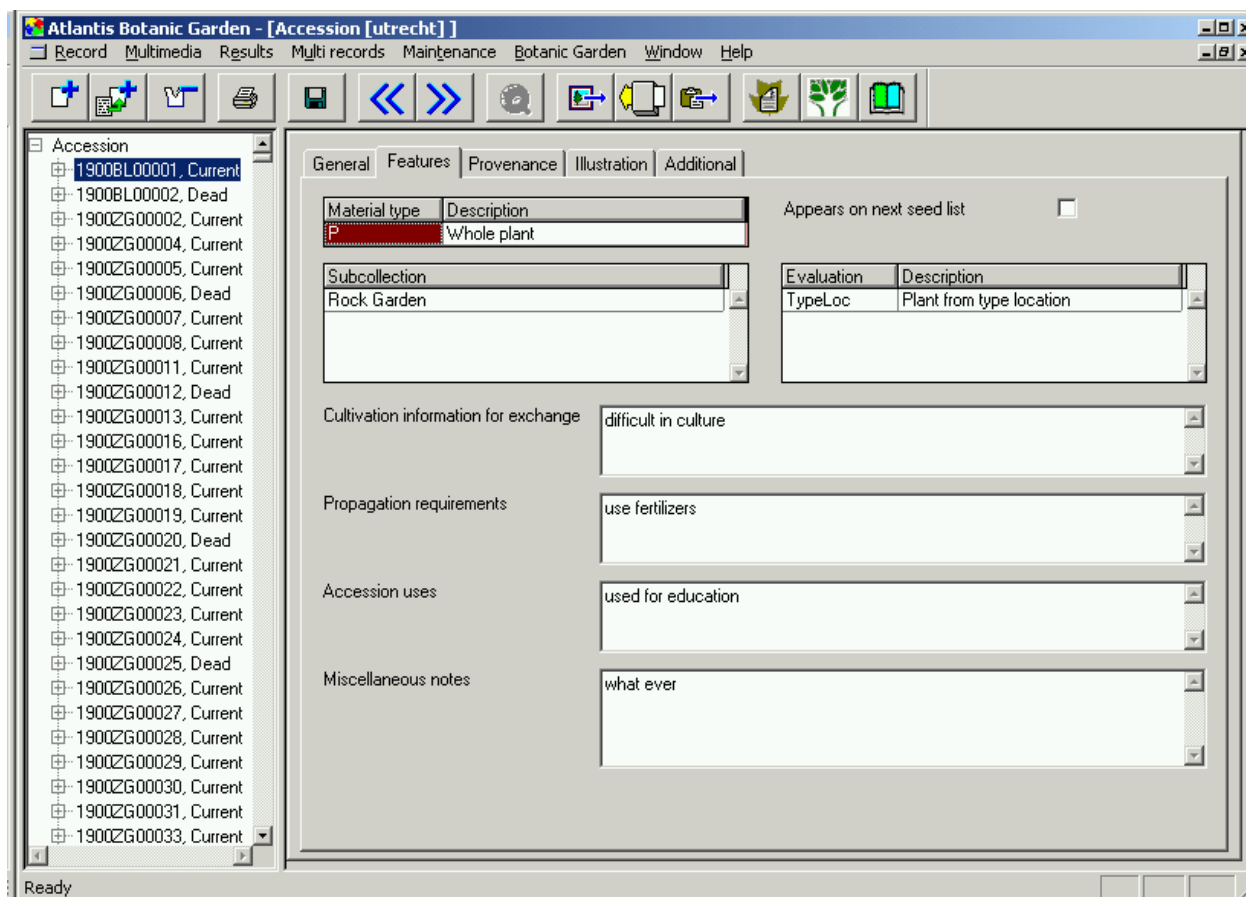
Het hele proces van Zaden beheer kan in Atlantis worden gedaan. De benodigde informatie over zaadlevering die voor het IPEN vereist is, wordt automatisch bijgehouden.

Het hele proces bestaat uit de volgende stappen:

1. Markeren van de zaden die op de zaadlijst kunnen en genereren van de zaadlijst items
2. Nalopen en corrigeren van de zaadlijst en eventueel verwijderen en/of toevoegen van accessies
3. Genereren van de zaadlijst (fysieke bestand)
4. Invoeren van bestellingen
5. Versturen van bestellingen

Markeren van de zaden die op de zaadlijst kunnen en genereren van de zaadlijst items

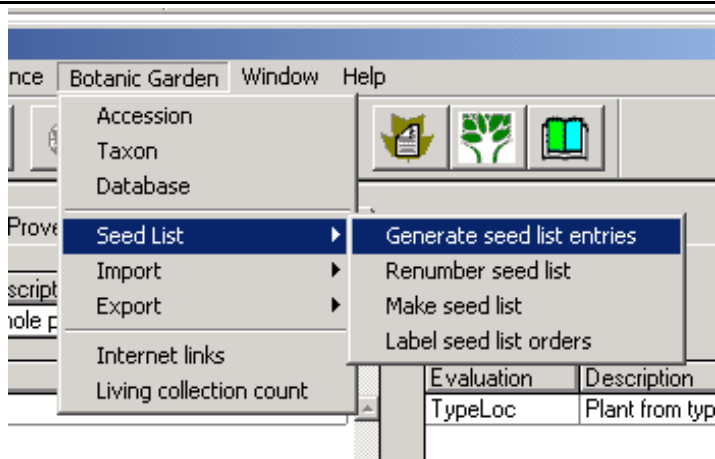
Het markeren van de accessies die op de zaadlijst kunnen is simpel. Het is een kwestie van een vinkje zetten in betreffende accessierecord op het tabblad Features in het veld "Appears on next seed list", zie onderstaand scherm.



Figuur1 Accessierecord tabblad Features

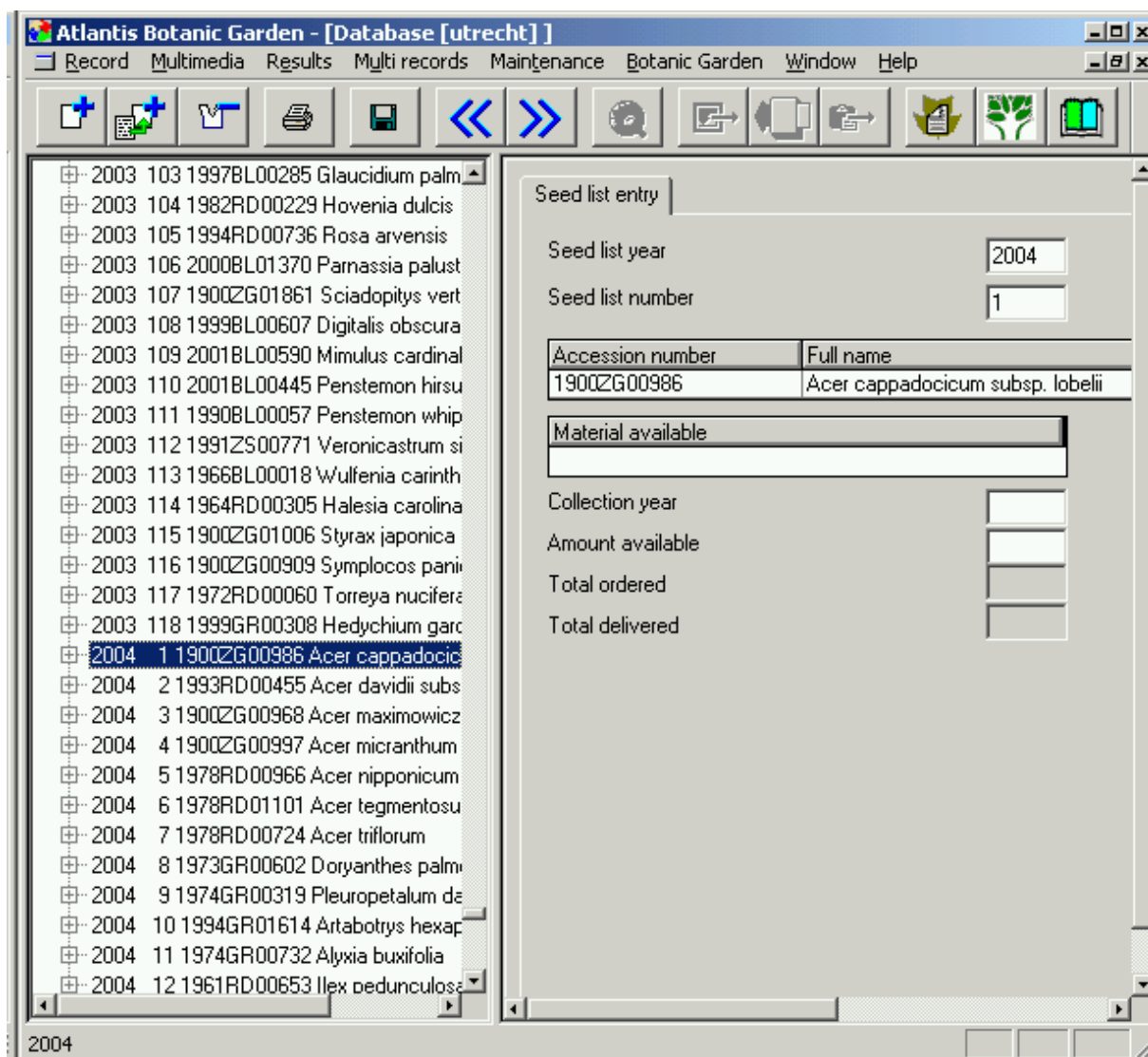
Als dit gebeurd is, dan kunnen de zgn. "Seedlist Entries" aangemaakt worden. Kies hiervoor in het hoofdmenu: "Botanic Garden->Seed List->Generate seed list entries". Op het moment dat deze entries zijn aangemaakt, zijn de vinkjes weer uit de accessierecords verdwenen.

Je kunt het proces herhalen indien je later nog nummers wilt toevoegen, je moet dan wel hernummeren.



Figuur2 Zaadlijst menu

Nalopen en corrigeren van de zaadlijst en eventueel verwijderen en/of toevoegen van accessies

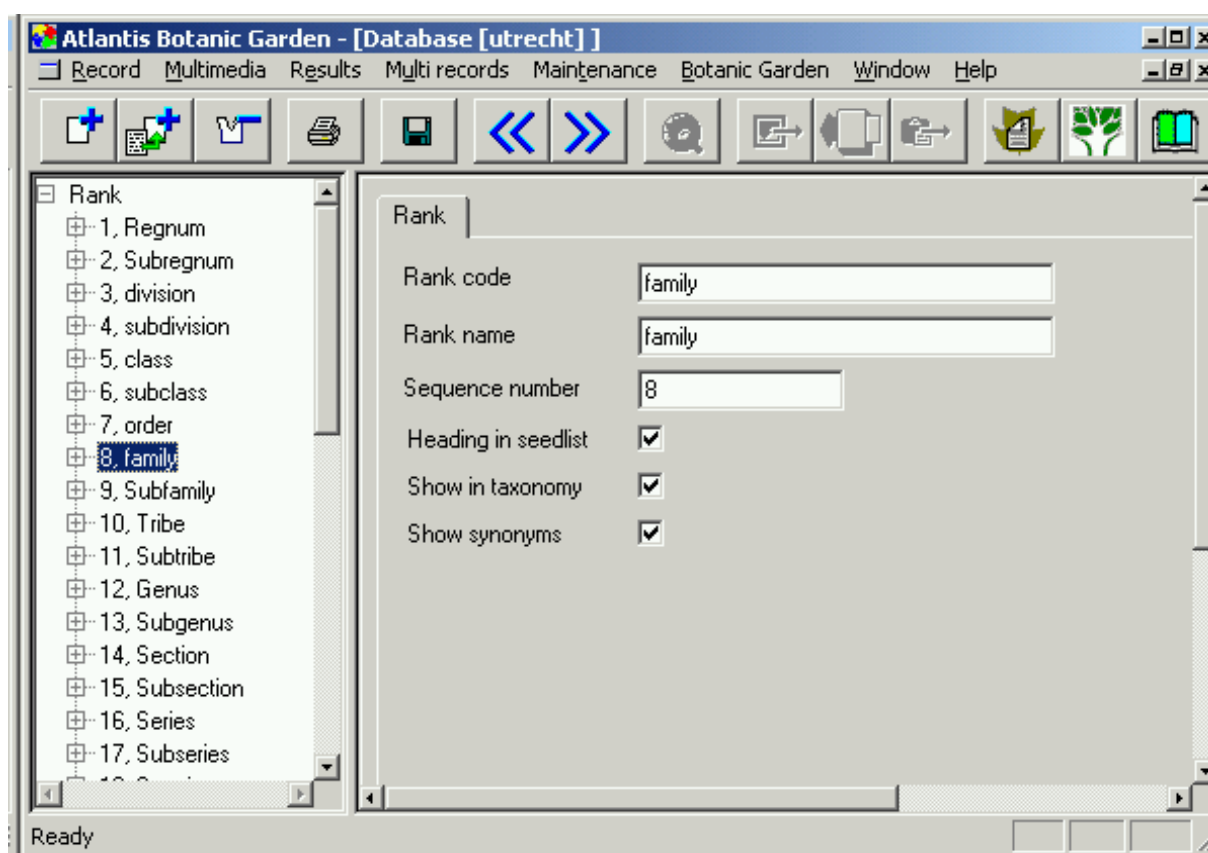


Figuur3 Nalopen van de Zaadlijst nummers

Het zou kunnen dat je later besluit een bepaalde accessie toch van de zaadlijst te halen, bijvoorbeeld omdat je een beperkt aantal nummers op de zaadlijst wilt hebben.

Onder de Database (3e data ingang naast accessie en taxon, icoon met boekje). Kun je de zaadlijsten terug vinden. Deze zijn tijdens het genereren automatisch genummerd, zie figuur 3. Je kunt hier eventueel een accessie uit de lijst verwijderen (niet toevoegen!). Je moet daarna de zaadlijst hernummeren, zie figuur 2.

De nummering is afhankelijk van de gewenste indeling (op familie, of klasse etc.). Bij de Taxon Ranks is aan te geven of deze als Heading in de zaadlijst moet worden opgenomen, zie figuur 4, en dit bepaald gelijk de taxonomische indeling van de zaadlijst. Als je bv. alleen Family aangeeft voor "Heading in seedlist", dan is de hele zaadlijst op familie en vervolgens op geslacht en soort gesorteerd. Je krijgt dan voor iedere familie een kopje in de zaadlijst, maar dit kan uiteraard ook voor hogere taxa



Figuur4 Rank records onder Database ingang

worden gedaan en bepaalt dan de volgorde van de accessies in de zaadlijst.

Wil je een andere volgorde, dan moet je dat dus in het Rank record aangeven en vervolgens de zaadlijst hernummeren, zie figuur 2.

Genereren van de zaadlijst (fysieke bestand)

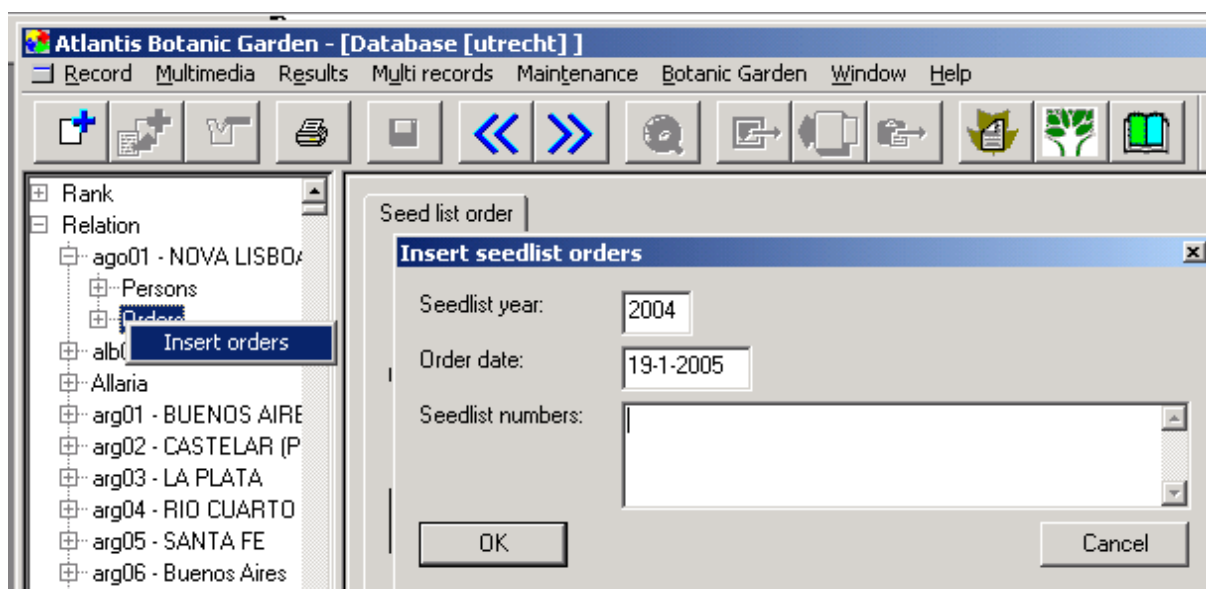
Dit is de 3e optie uit het zaadlijst menu (zie figuur 2), en deze optie is eigenlijk gelijk aan het uitvoeren van het rapport: BTSeedlist.xml. Je kunt dit dus ook doen door via de rapport module dit rapport te selecteren. Het standaard meegeleverde rapport

genereert HTML formaat, echter door de HTML codes uit het oorspronkelijke rapport te verwijderen is hier ook gewoon een tekst bestand van te maken. De hele opmaak kun je vast in het XML bestand doen, door daar benodigde HTML codes in toe te voegen (bv. voor een achtergrond, een koptekst etc.).

Het rapport genereert een bestand met kleine lage resolutie plaatjes (indien in de database aanwezig, en aangegeven dat deze op internet gebruikt mogen worden), waarop geklikt kan worden voor de grotere afbeelding. Alles is helemaal naar smaak in te stellen, zodat met 1 druk op de knop de zaadlijst klaar is om op het internet te plaatsen.

Invoeren van bestellingen

Het makkelijkst zijn de bestellingen via internet in te voeren, want dan kan met knippen en plakken, foutloos de nummers worden ingegeven. Je zoekt betreffende Relatie op en klikt op het plusje voor deze relatie, vervolgens klik je met je rechter



Figuur5 Invoeren van orders

muisknop op Orders en krijgt dan de mogelijkheid om op "Insert orders" te klikken, zie figuur 5. Vervolgens verschijnt het invoer venster, waar je bestelling intypt, of in plakt en op OK drukt. De invoer mag komma, spatie, puntkomma e.d. gescheiden zijn.

Als je de order lijst open klikt, dan zie je de ingevoerde orders staan. Deze kun je hier ook weer verwijderen, of eventueel bovenstaande procedure herhalen om orders toe te voegen (elke order is dus 1 nummer voor betreffende relatie).

Versturen van bestellingen

Dit is de laatste optie in het Zaadlijst menu (zie figuur 2). Alvorens bestellingen kunnen worden verstuurd, moet in de "Seed List Entries" worden aangegeven hoeveel zaadzakjes er beschikbaar zijn, anders kan Atlantis niet weten of er wel of niet een label geprint moet worden.

Deze routine maakt gebruik van twee standaard rapporten, met respectievelijke namen: BTSeedlistorders_relation_labels.xml; BTSeedlistorder_labels.xml. Het eerste rapport levert de stickers die op de zaadzakjes kunnen worden geplakt, en de tweede de adres labels voor op de envelop. Op elk zaadzakje wordt ook de relatiecode afgedrukt, zodat te zien is waar een bestelling begint en waar deze stopt. Verder zijn deze etiketten op zaadnummer gesorteerd. Deze rapportage verloopt via mailmerge in Word, waarvoor BTSeedlistorders_relation_labels.doc; BTSeedlistorder_labels.doc worden gebruikt.

In de BTSeedlistorders_relation_labels.xml staan de volgende velden, die voor de mailmerge gebruikt kunnen worden, dit is natuurlijk naar behoefte aan te passen.

- Institution
- Relation_code
- Seedlist_year
- Seedlist_number
- Accession_number
- Accession_fullname
- Accession_areaname
- Accession_country
- Accession_locality
- Accession_habitat
- Accession_altitude
- Accession_altitude_accuracy
- Accession_maxaltitude
- Accession_maxaltitude_accuracy
- Accession_depth
- Accession_latitude_degrees
- Accession_latitude_minutes
- Accession_latitude_seconds
- Accession_latitude_direction
- Accession_longitude_degrees
- Accession_longitude_minutes
- Accession_longitude_seconds
- Accession_longitude_direction
- Accession_accuracy
- Accession_Geographical_unit
- Accession_conservation_status
- Accession_wild_status
- Accession_collectors_group
- Accession_collectors_number
- Accession_collectors_date
- Accession_collectors_notes

Indien er nog zaken onduidelijk zijn of onjuist zijn, op of aanmerkingen kunt u sturen naar e.j.gouda@bio.uu.nl